

**WEB施設予約マニュアル
(利用者向け)**

=== 目次 ===

<u>1. 先着予約</u> (3カ月前～)	P2
<u>2. 抽選応募</u> (4カ月前の1日～15日)	P13
<u>3. キャンセル待ち</u>	P16
<u>4. 予約キャンセル</u>	P22
<u>5. 会員登録</u>	P32
<u>6. よくある質問 (FAQ)</u>	P38

1. 先着予約

Step1. 予約内容の入力

施設を選択

- ✓ アリーナ
- ✓ グラウンド
- ✓ テニス・多目的コート
- ✓ 野外ステージ・芝生広場
- ✓ 会議室

予約内容を選択

- ✓ バスケットボール 詳細
- ✓ バレーボール 詳細
- ✓ バドミントン 詳細
- ✓ 卓球 (1台利用)
- ✓ 卓球 (2~5台利用)
- ✓ アリーナ多目的利用

[操作手順]

- ① 施設を選択 (例:アリーナ)
 - ② 予約内容を選択 (例:卓球(2~5台利用))
 - ③ 利用時間を選択 (例:**【先着】**3時間[アリーナ])
 - ④ 予約数を選択 (例:1面利用)
- ⇒ 次ページへ



Point!

- [利用時間] 表示される利用時間には「先着予約」と「抽選応募」の2種類があります。今回は先着予約のため、先頭に**【先着】**と記載されている候補を選択します。

Step1. 予約内容の入力

予約日時を選択

直近の状況  << 前月 < 前週 翌週 > 翌月 >>

	9/1(月)	9/2(火)	9/3(水)	9/4(木)	9/5(金)	9/6(土)	9/7(日)
08:00	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="checkbox"/> 残数: 0	<input type="radio"/> 残数: 2			
09:00	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="checkbox"/> 残数: 0	<input type="radio"/> 残数: 2			
10:00	<input type="radio"/> 残数: 1	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="checkbox"/> 残数: 0	<input type="radio"/> 残数: 2			
11:00	<input type="radio"/> 残数: 1	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="checkbox"/> 残数: 0	<input type="radio"/> 残数: 2			
12:00	<input type="radio"/> 残数: 1	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="checkbox"/> 残数: 0	<input type="radio"/> 残数: 2			
13:00	<input type="radio"/> 残数: 1	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="checkbox"/> 残数: 0	<input type="radio"/> 残数: 2			
14:00	<input type="radio"/> 残数: 1	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2
15:00	<input type="radio"/> 残数: 1	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2
16:00	<input type="radio"/> 残数: 1	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2
17:00	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2

[操作手順]

⑤ 予約日時を選択 (例: 9/1(月) 13:00~)

: 受付中 (即時予約可能)

: キャンセル待ち

次へ進む



Point!

- [予約日時] ここでは**予約の「開始時刻」**を選択します。
カレンダーに希望の日時が表示されない場合は、利用時間などの条件を変更してください。
- テニスコートを**「フットサル」**または**「多目的利用」**で予約する場合の**注意点**
予約日時の選択画面に**「: 受付中**」と表示されている場合も、**「仮予約」**として承っております。

Step2. 予約オプションを選択

予約オプションを選択

必須 卓球台 [200円/台]

2台 ▼ 詳細

任意 卓球ラケット [無料]

4本 ▼

前の画面に戻る 次へ進む

[操作手順]

予約内容が
「卓球(2～5台利用)」の場合

- ① 卓球台 (例:2台)
- ② 卓球ラケット (例:4本)

次へ進む



Point!

- 表示されるオプションは、予約内容によって異なります。(オプションがない場合は表示されません)
- アリーナを「卓球」で予約する場合の注意点
予約内容:卓球(1台利用) ⇒ 卓球台はオプションの「1台」を選択します。
予約内容:卓球(2～5台利用) ⇒ 卓球台はオプションの「2台」～「5台」のいずれかを選択します。

Step3. 予約アンケートの入力

予約アンケート

【お客様へのお願い】

- ・このアンケートフォームは、宿泊および食事の予約を確約するものではありません。
宿泊・食事に関するご要望がある場合は、必ずお電話にてお問い合わせください。
- ・請求書によるお支払いは、全トヨタ労連加盟組合および各組合が所属する企業、または継続的なご利用実績のある法人・団体様に限りご利用いただけます。
詳細につきましては、「つどいの丘」までお問い合わせください。

必須 利用形態

任意 団体名

- ※利用形態で「団体利用」を選択された方は必ずご入力ください。
- ※請求書発行時の「宛名」として使用されますので、正確にご入力ください。

必須 利用内容

- ※スポーツ施設の場合は「利用目的」をご記入ください。（〇〇練習・合宿、△△大会、etc.）
- ※会議室の場合は「会議・研修名等」をご記入ください。（〇〇会議・研修、△△展示会、etc.）

[操作手順]

- ① 利用形態（例：団体利用）
 - ② 団体名（例：藤岡スポーツクラブ）
 - ③ 利用内容（例：卓球クラブの合宿）
 - ④ 会議室の案内掲示（例：掲示不要の場合「✓」）
 - ⑤ 参加人数（概算）（例：10）
- ⇒ 次ページへ



Point!

- ・ [団体名] 利用形態で「団体利用」を選択された方は必ずご記入ください。
請求書発行時の「宛名」として使用されますので、正確にご入力ください。

Step3. 予約アンケートの入力

任意 宿泊の予約
 宿泊あり

任意 食事の予約
 食事あり

任意 請求書支払い
 希望する

任意 請求書送付先

※請求書の郵送を希望される方は、必ず郵便番号を含めてご住所をご入力ください。

任意 その他ご要望

※その他、施設側へのご連絡事項がございましたらご入力ください。

[操作手順]

- ⑥ 宿泊の予約（例：ありの場合「✓」）
- ⑦ 食事の予約（例：ありの場合「✓」）
- ⑧ 請求書支払い（例：希望する場合「✓」）
- ⑨ 請求書送付先（例：〒471-000 豊田市…）
- ⑩ その他ご要望（例：請求書の分割など）

次へ進む



Point!

- [宿泊の予約] [食事の予約]
宿泊・食事に関するご予約は、お電話にて承っております。
抽選応募に申し込まれる方は、受付期間中にお電話にてお問い合わせください。
- [請求書送付先] 請求書の郵送を希望される方は、郵便番号を含めてご住所をご入力ください。

Step4. 予約者情報の入力

予約者情報

登録済みの方 ログインIDとパスワードを入力してください。 ログインID <input type="text"/> パスワード <input type="password"/> ログイン <small>※パスワードの再設定はこちら</small>	はじめての方 会員登録すると次回からはログインIDとパスワードの入力だけで予約できます。 登録して次へ ログインIDとパスワードをお持ちでない方はこちらからご利用ください。 登録しないで次へ
--	--

[操作手順]

会員登録済みの方は

ログインIDとパスワードを入力してログイン

ログイン

⇒ P10へ

はじめての方は

下記のいずれかを指定して次へ進む

登録して次へ

⇒ P31へ

登録しないで次へ

⇒ P8へ



Point!

- 会員登録をしていただくと、次回以降のご予約がよりスムーズになります。

Step4. 予約者情報の入力 ～登録しないで次へを選ばれた方～

予約者情報入力

必須 お名前
藤岡 日向

必須 フリガナ
フジオカ ヒナタ

必須 メールアドレス
hinata@****.com

必須 電話番号
0901234****
※- (ハイフン) なして記入 11桁以内

必須 所属
〇〇〇〇労働組合
※所属の労働組合、企業、団体名などをご記入ください。該当しない場合は『一般』とご記入ください。

[操作手順]

- ① お名前 (例:藤岡 日向)
- ② フリガナ (例:フジオカ ヒナタ)
- ③ メールアドレス (例:hinata@****.com)
- ④ 電話番号 (例:0901234****)
- ⑤ 所属 (例:〇〇〇〇労働組合)

認証コードを送信



Point!

- [電話番号] 日中に連絡が可能な電話番号をご登録ください。携帯電話の番号が望ましいです。
- [所属] 所属の労働組合、企業、団体名等をご記入ください。該当しない場合は『一般』とご記入ください。
- メールを受信設定をご利用されている方は「resv.jp」からのメールを受信可能にしてください。

Step4. 予約者情報の入力 ～登録しないで次へを選ばれた方～

メールアドレス認証

認証コードを送信しました。メールに記載された認証コードを入力してください。

※認証コードの有効期限：30分
※認証コードが届かない場合
・メールの受信設定で、「resv.jp」からのメールが受信許可されていることを確認し、認証コードを再送してください。
・迷惑メールフォルダに振り分けられていないか、ご確認ください。

[操作手順]

受信したメールに記載されている
6桁の認証コードを入力 (例:581628)

次へ進む



Point!

- ・メールが届かない場合は、メールアドレスに誤りがないか？
また、メールの受信設定により受信が制限されていないか？ 今一度ご確認ください。

Step5. 最終内容確認

まだ手続きは完了していません。
内容をご確認いただき、「完了する」ボタンを押してください。

最終内容確認

予約内容

予約日
2025/09/01 (月)

時間
13:00

予約数
1 面利用

施設
アリーナ

予約内容
卓球 (2~5台利用)

利用時間
3時間 [アリーナ]

[操作手順]

表示された内容に誤りがないか確認

- ① 予約内容
(予約日、時間、予約オプションなど)
- ② 予約アンケート
(今回の利用者名、今回の利用目的など)
- ③ 予約者情報
(お名前、フリガナ、所属など)

完了する



Point!

- 表示された内容に誤りがある場合は、前の画面に戻って修正してください。

Step6. 予約完了

予約完了

予約番号	100**
確認コード	Vrni9thban***

確認ページ
https://demo-fine.resv.jp/user/usr_cancel_guest.php
※確認ページの表示には、予約番号と確認コードが必要です。

ホームへ

[操作手順]

表示された「予約番号」と「確認コード」を確認のうえ、予約を完了してください

ホームへ



Point!

- 「予約番号」と「確認コード」は、予約受付完了メールにも記載されています。大切な情報ですので、紛失しないよう保存してください。
- 予約完了画面では、**会員登録済みの方には「確認コード」が表示されません。**

2. 抽選応募

Step1. 予約内容の入力 - 1

施設を選択

- ✓ アリーナ
- ✓ グラウンド
- ✓ テニス・多目的コート
- ✓ 野外ステージ・芝生広場
- ✓ 会議室

予約内容を選択

- ✓ バスケットボール 詳細
- ✓ バレーボール 詳細
- ✓ バドミントン 詳細
- ✓ 卓球 (1台利用)
- ✓ 卓球 (2~5台利用)
- ✓ アリーナ多目的利用

[操作手順]

- ① 施設を選択 (例:アリーナ)
 - ② 予約内容を選択 (例:卓球(2~5台利用))
 - ③ 利用時間を選択 (例:【抽選】3時間[アリーナ])
 - ④ 予約数を選択 (例:1面利用)
- ⇒ 次ページへ



Point!

- [利用時間] 表示される利用時間には「即時予約」と「抽選予約」の2種類があります。今回は抽選予約のため、先頭に「抽選」と記載されている候補を選択します。

Step1. 予約内容の入力

予約日時を選択

直近の状況  << 前月 < 前週 翌週 > 翌月 >>

	11/30(日)	12/1(月)	12/2(火)	12/3(水)	12/4(木)	12/5(金)	12/6(土)
08:00		☆	☆	☆	☆	☆	☆
09:00		☆	☆	☆	☆	☆	☆
10:00		☆	☆	☆	☆	☆	☆
11:00		☆	☆	☆	☆	☆	☆
12:00		CLICK!	☆	☆	☆	☆	☆
13:00		☆	☆	☆	☆	☆	☆
14:00		☆	☆	☆	☆	☆	☆
15:00		☆	☆	☆	☆	☆	☆
16:00		☆	☆	☆	☆	☆	☆
17:00		☆	☆	☆	☆	☆	☆
18:00		☆	☆	☆	☆	☆	☆
19:00		☆	☆	☆	☆	☆	☆

[操作手順]

⑤ 予約日時を選択 (例:12/1(月) 13:00~)

☆:応募受付中 (抽選予約可能)

□:受付終了

次へ進む

⇒ P5へ

(Step2以降は先着予約と同じ)



Point!

- [予約日時] ここでは予約の「開始時刻」を選択します。
- 4ヵ月前の「抽選予約」に申し込む場合の注意点
申込期間は、毎月1日から15日までです。予約日時の選択画面に対象外の日付が表示される場合がありますが、無効となりますのでご注意ください。また、同一団体による重複申込みはお控えください。

3. キャンセル待ち

Step1. 予約内容の入力

施設を選択

- ✓ アリーナ
- ✓ グラウンド
- ✓ テニス・多目的コート
- ✓ 野外ステージ・芝生広場
- ✓ 会議室

予約内容を選択

- ✓ バスケットボール
- ✓ バレーボール
- ✓ バドミントン
- ✓ 卓球 (1台利用)
- ✓ 卓球 (2~5台利用)
- ✓ アリーナ多目的利用

[操作手順]

- ① 施設を選択 (例:アリーナ)
 - ② 予約内容を選択 (例:卓球(2~5台利用))
 - ③ 利用時間を選択 (例:**【先着】**3時間[アリーナ])
 - ④ 予約数を選択 (例:1面利用)
- ⇒ 次ページへ



Point!

- [利用時間] 表示される利用時間には「即時予約」と「抽選予約」の2種類があります。今回は即時予約のため、先頭に「抽選」と記載されていない候補を選択します。

Step1. 予約内容の入力

予約日時を選択

直近の状況  << 前月 < 前週 翌週 > 翌月 >>

	9/1(月)	9/2(火)	9/3(水)	9/4(木)	9/5(金)	9/6(土)	9/7(日)
08:00	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="checkbox"/> 残数: 0	<input type="radio"/> 残数: 2			
09:00	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="checkbox"/> 残数: 0	<input type="radio"/> 残数: 2			
10:00	<input type="radio"/> 残数: 1	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="checkbox"/> 残数: 0	<input type="radio"/> 残数: 2			
11:00	<input type="radio"/> 残数: 1	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="checkbox"/> 残数: 0	<input type="radio"/> 残数: 2			
12:00	<input type="radio"/> 残数: 1	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="checkbox"/> 残数: 0	<input type="radio"/> 残数: 2			
13:00	<input type="radio"/> 残数: 1	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="checkbox"/> 残数: 0	<input type="radio"/> 残数: 2			
14:00	<input type="radio"/> 残数: 1	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2
15:00	<input type="radio"/> 残数: 1	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2
16:00	<input type="radio"/> 残数: 1	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2
17:00	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2	<input type="radio"/> 残数: 2

[操作手順]

⑤ 予約日時を選択 (例: 9/3(水) 13:00~)

: 受付中 (即時予約可能)

: キャンセル待ち

次へ進む



Point!

- [予約日時] ここでは予約の「開始時刻」を選択します。

Step2. キャンセル待ち登録

キャンセル待ち登録

予約のキャンセルがあった場合、連絡メールを配信します。メールを受け取りましたら予約手続きを行ってください。
連絡メールは予約を予約するものではありません。手続きのタイミングによっては予約できない場合がありますのであらかじめご了承ください。

メールアドレス情報

必須 メールアドレス

hinata@****.com

※半角

必須 メールアドレス (確認用)

hinata@****.com

※確認のため、もう一度メールアドレスを入力してください。

前の画面に戻る

次へ進む

[操作手順]

- ① メールアドレス (例:hinata@****.com)
- ② メールアドレス(確認用)

次へ進む



Point!

- 3カ月前～の「キャンセル待ち」に申し込む場合の注意点
予約のキャンセルが発生した場合、連絡メールをお送りします。なお、メールは予約確定を保証するものではありません。手続きのタイミングにより予約できない場合があります。

Step3. 最終内容確認

キャンセル待ち登録の確認

ご登録内容

予約日
2025/09/03 (水)

時間
13:00

施設
アリーナ

予約内容
卓球 (2~5台利用)

利用時間
【先着】3時間【アリーナ】

メールアドレス情報

メールアドレス
hinata@****.com

[操作手順]

表示された内容に誤りがないか確認

- ① ご登録内容
(予約日、時間、施設など)
- ② メールアドレス情報

キャンセル待ちを登録



Point!

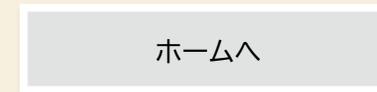
- 表示された内容に誤りがある場合は、前の画面に戻って修正してください。

Step4. キャンセル待ち登録完了



[操作手順]

表示された「キャンセル待ち番号」を確認のうえ、登録を完了してください



Point!

- 「キャンセル待ち番号」は、キャンセル通知への登録メールにも記載されています。大切な情報ですので、紛失しないよう保存してください。

4. 予約キャンセル

■ 会員登録済みの方：マイページにログインして実行
⇒ P24へ

■ 会員登録未の方：予約完了メールに記載されている
確認ページのURLから実行
⇒ P26へ

Step1. マイページにログイン ～会員登録済みの方～

全トヨタ労働組合連合会 研修センター
つどいの丘

ログイン 会員登録

ログイン

登録されたログインIDとパスワードを入力して [ログイン]ボタンを押してください。

ログイン情報

ログインID
hinata****

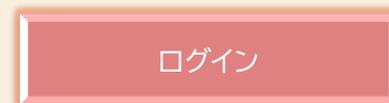
パスワード

※パスワードの再設定は[こちら](#)

ログイン

[操作手順]

- ① ログインID (例:Hinata****)
- ② パスワード (例:tdi@****)



Point!

- パスワードをお忘れの方は、パスワードの再設定をしてください。
必要事項を入力し送信すると、パスワード変更用のURLをメールにてお知らせします。

Step2. キャンセルする予約の選択 ～会員登録済みの方～



[操作手順]

先着予約のキャンセルは

「予約の確認」をクリックして次へ進む

抽選応募のキャンセルは

「応募一覧」をクリックして次へ進む



Point!

- ・ [応募一覧] 抽選応募の登録状況が表示されます。
- ・ [予約の確認] 先着予約の登録状況が表示されます。
- ・ [予約の履歴] 「つどいの丘」事務所で完了処理された予約が表示されます。

Step2. キャンセルする予約の選択 ～会員登録済みの方～

予約一覧

並び順 予約番号 大きい順

予約番号	予約日時	施設	予約内容	利用時間【先着・抽選】	予約状態	CLICK!
10114	2025/08/30 (土) 8:00	会議室	ホール【収容数200名】	【先着】2時間【ホール】	確定	キャンセル手続
10113	2025/08/14 (木) 8:00	アリーナ	卓球 (2～5台利用)	【先着】2時間【アリーナ】	確定	---
10111	2025/09/01 (月) 10:00	アリーナ	卓球 (2～5台利用)	2時間【アリーナ】	確定	キャンセル手続

前の画面に戻る

[操作手順]

予約一覧が表示されたら

キャンセルしたい予約の「キャンセル手続」ボタンをクリックして確認画面へ進む

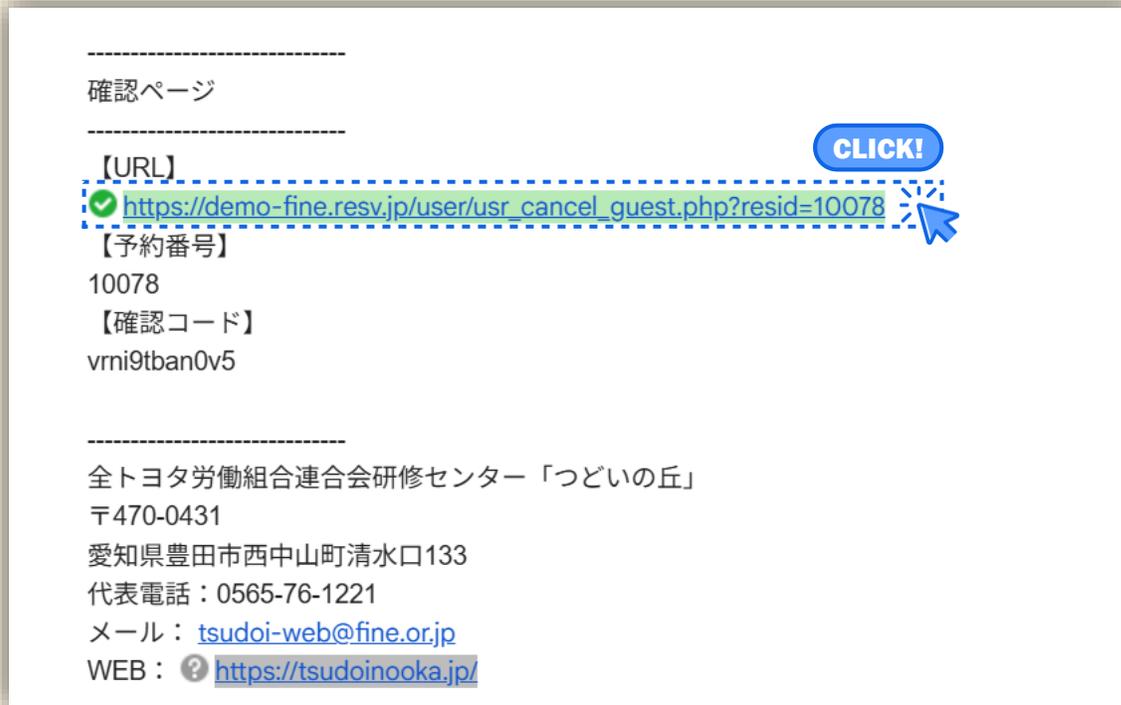
⇒ P29へ



Point!

- WEBでのキャンセル受付は、利用日の前日までです。当日のキャンセルはお電話でご連絡ください。

Step1. 受付完了メールを開く ～会員未登録の方～



[操作手順]

- ① 受付完了メールを開く
- ② メール本文に記載されている確認ページの【URL】をクリック



Point!

- 受付完了メールの検索方法
[即時予約] 件名:予約受付完了
[抽選予約] 件名:応募受付完了

Step2. 確認ページを表示 ～会員未登録の方～

確認ページ

通知された予約番号と確認コードを入力して確認ボタンを押してください。

予約番号
100**

確認コード
vrni9tban***

確認画面へ

[操作手順]

- ① 予約番号 (例:100***)
- ② 確認コード (例:vrni9tban***)

確認画面へ



Point!

- [予約番号] メールに記載されているURLをクリックすると、「予約番号」は自動で挿入されます。
- [確認コード] メールに記載されている「確認コード」を入力してください。

Step3. 予約内容を確認

予約番号 10111

予約内容

予約日
2025/09/01 (月)

時間
10:00

予約数
1 面利用

施設
アリーナ

予約内容
卓球 (2~5台利用)

利用時間【先着・抽選】
【先着】2時間【アリーナ】

予約オプション
卓球台【200円/台】(2台)
卓球ラケット(4本)

[操作手順]

予約内容に誤りがないか確認

- ① 予約内容 (例:予約日、時間、施設など)
- ② 予約アンケート (例:利用形態、利用内容など)
- ③ 予約状態 (例:確定)

キャンセル手続きへ進む



Point!

- 予約内容に誤りがなければ、「**キャンセル手続きへ進む**」をクリックしてください。

Step4. キャンセル確定

まだキャンセルは完了していません。
内容をご確認いただき、「キャンセルを確定する」ボタンを押してください。

予約番号 10111

予約内容

予約日
2025/09/01 (月)

時間
10:00

予約数
1 面利用

施設
アリーナ

予約内容
卓球 (2~5台利用)

利用時間【先着・抽選】
【先着】2時間【アリーナ】

[操作手順]

予約内容に誤りがないか**再確認**

- ① 予約内容
(予約日、時間、施設など)
- ② 予約状態
(確定)

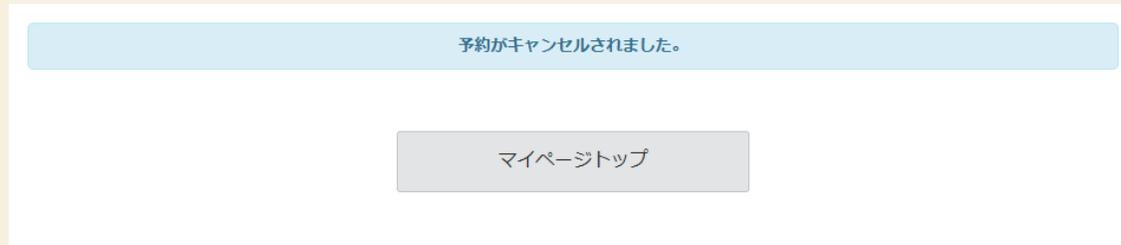
キャンセルを確定



Point!

- このままキャンセルする場合は、「**キャンセルを完了**」をクリックしてください。
キャンセルを取りやめる場合は、「前の画面に戻る」をクリックしてください。

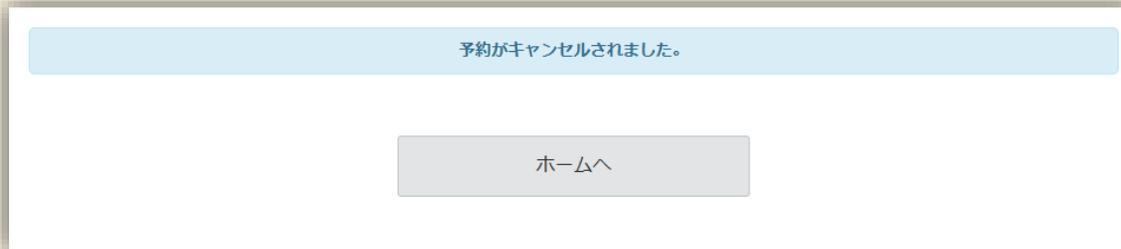
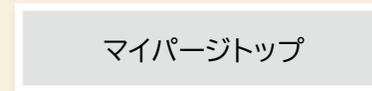
Step5. キャンセル完了



[操作手順]

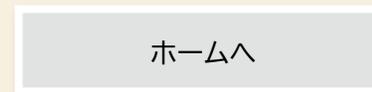
会員登録済みの方は

(マイページからキャンセルした場合)



会員登録未登録の方は

(予約完了メールからキャンセルした場合)



Point!

- 登録したメールアドレスに「キャンセル手続き完了」通知が届きます。

5. 会員登録

Step1.「会員登録」ボタンを押下

全トヨタ労働組合連合会 研修センター
つどいの丘

ログイン 会員登録

施設を選択

予約者情報

登録済みの方
ログインIDとパスワードを入力してください。
ログインID
パスワード
ログイン
※パスワードの再設定はこちら

はじめての方
会員登録すると次回からはログインIDとパスワードだけで予約できます。
登録して次へ
ログインIDとパスワードをお持ちでない方はこちらからご利用ください。
登録しないで次へ

[操作手順]

① 予約画面右上の『会員登録』

または

② 予約者情報入力画面の『登録して次へ』

上記のいずれかをクリックして次へ進む



Point!

- 会員登録をしていただくと、次回以降のご予約がよりスムーズになります。

Step2. ログイン情報の入力

会員登録

ログイン情報

必須 ログインID

※半角英数字 4文字以上で入力してください。

必須 パスワード

※半角英数字 4~20文字で入力してください。

※確認のためにもう一度パスワードを入力してください。

[操作手順]

- ① ログインID (例:Hinata****)
- ② パスワード (例:tdi@****)
- ③ パスワード再入力



Point!

- [ログインID] 半角英数字4文字以上で入力してください。
- [パスワード] 半角英数字4~20文字で入力してください。(英字/数字/記号(@._-)が使用可能)

Step3. 基本情報の入力

基本情報

必須 お名前
藤岡 日向

必須 フリガナ
フジオカ ヒナタ

必須 メールアドレス
hinata@****.com

必須 電話番号
0901234****
※- (ハイフン) なしで記入 11桁以内

必須 所属
〇〇〇〇労働組合
※所属の労働組合、企業、団体名などをご記入ください。該当しない場合は『一般』とご記入ください。

[操作手順]

- ① お名前 (例:藤岡 日向)
- ② フリガナ (例:フジオカ ヒナタ)
- ③ メールアドレス (例:hinata@****.com)
- ④ 電話番号 (例:0901234****)
- ⑤ 所属 (例:〇〇〇〇労働組合)
- ⑥ 店舗からのお知らせメール (例:受信する)

認証コードを送信



Point!

- [電話番号] 日中に連絡が可能な電話番号をご登録ください。携帯電話の番号が望ましいです。
- [所属] 所属の労働組合、企業、団体名等をご記入ください。該当しない場合は『一般』とご記入ください。
- メールを受信設定をご利用されている方は「resv.jp」からのメールを受信可能にしてください。

Step4. メールアドレス認証

メールアドレス認証

認証コードを送信しました。メールに記載された認証コードを入力してください。

※認証コードの有効期限：30分
※認証コードが届かない場合
・メールの受信設定で、「resv.jp」からのメールが受信許可されていることを確認し、認証コードを再送してください。
・迷惑メールフォルダに振り分けられていないか、ご確認ください。

[操作手順]

受信したメールに記載されている
6桁の認証コードを入力 (例:413571)



Point!

- ・メールが届かない場合は、メールアドレスに誤りがないか？
また、メールの受信設定により受信が制限されていないか？ 今一度ご確認ください。

Step5. 会員登録情報確認

会員登録確認

以下の内容を確認してください。

ログイン情報

| ログインID
hinata.f1984

| パスワード

基本情報

| お名前
藤岡 日向

| フリガナ
フジオカ ヒナタ

| メールアドレス
hinata@****.com

| 電話番号
0901234****

[操作手順]

登録内容に誤りがないか確認

- ① ログイン情報 (例:ログインID)
- ② 基本情報 (例:お名前、フリガナなど)

登録する



Point!

- このまま会員登録する場合は、「登録する」をクリックしてください。
会員登録を取りやめる場合は、「前の画面に戻る」をクリックしてください。

6. よくある質問(FAQ)

No.	質問	回答
1	アリーナの「卓球(1台利用)」と「卓球(2～5台利用)」の違いは何ですか？	卓球台の利用数に制限があります。また、コート使用料は、1台利用の場合は500円/時間、2～5台利用の場合は1,000円/時間となります。
2	アリーナの「多目的利用」とは何ですか？	予約内容に記載されていないドッジボールやダンスの練習など、幅広い目的でご利用いただけます。具体的な内容については、予約アンケートの「利用内容」欄にご記入ください。
3	グラウンドの「多目的利用」とは何ですか？	予約内容に記載されていない野球・サッカーの練習やドローン教室など、幅広い目的でご利用いただけます。具体的な内容については、予約アンケートの「利用内容」欄にご記入ください。
4	テニスコートの「多目的利用」とは何ですか？	予約内容に記載されていない各種イベントやスポーツ教室の開催など、幅広い目的でご利用いただけます。具体的な内容については、予約アンケートの「利用内容」欄にご記入ください。
5	フットサルやテニスコートの多目的利用を予約すると、空きがあっても「仮予約」になるのはなぜですか？	テニスコートを別の目的で利用する場合、機器の入れ替え作業が必要となります。そのため、作業時間の調整を行う必要があり、「仮予約」として対応させていただいております。

No.	質問	回答
6	抽選応募に申し込みたいのですが、予約画面に表示されないのはなぜですか？	抽選応募の受付期間は毎月1日から15日までとなっております。この期間以外は予約画面に表示されませんので、受付期間内にお申し込みください。
7	利用時間の先頭に【抽選】と記載されている候補を選択すると、予約日時の空き状況が見られなくなるのはなぜですか？	【抽選】は4ヵ月先が対象になるため、カレンダーを4ヵ月先に進めてご確認ください。
8	「キャンセル待ち」に申し込みました。空きが出た場合、自動的に予約は確定しますか？	「キャンセル待ち」の時間帯に空きが出た場合は、メールでお知らせいたします。お手数ですが、通知をご確認のうえ、改めて「先着予約」のお手続きをお願いします。
9	「キャンセル待ち」に申し込みがある件数を確認することはできますか？	確認することはできません。また、個別の件数についてはお答えできかねますので、ご了承ください。
10	「抽選応募」に申し込みがある件数を確認することはできますか？	確認することはできません。また、個別の件数についてはお答えできかねますので、ご了承ください。
11	「抽選応募」に申し込みました。抽選結果はいつ頃、どのような形で届きますか？	「抽選結果」は毎月26日前後にメールで通知します。