

該当部分をお選びください

組合員及び家族	
加盟組合	
加盟組合企業	
その他	

全トヨタ労連研修センター「つどいの丘」利用確認書

Web版

お電話でのご予約が正式な受付となります。

お手数ですが、お電話でお申込みいただいた内容を「本利用確認書」にご記載の上、メール・FAX・郵送のいずれかでご提出願います。本書は、PDF形式でそのままご入力いただけます。

※直接入力可能なPDFフォーマットとなっておりますが、必ずパソコンにダウンロードしてから入力をお願いします。
(ブラウザ上のプレビュー表示では、正しく機能しない場合があります)

I. 申込者氏名、団体名等

申込年月日		令和 年 月 日			
請求・領収名	団体名 (個人の方は記入なし)	連絡先	会社・組合	住所(〒)	
	(ふりがな) 利用者氏名 (担当者)		自宅	TEL	FAX
				部署名	
				住所(〒)	TEL
利用目的		会議・研修 親睦 家族利用 その他 ()			
会議室案内表示		否・要(研修名:)			

II. 宿泊及び食事(昼食・夕食は別紙メニュー表から選びご記入ください) ※3才以上の方の朝食数も喫食数の中に入れてお書きください。

利用月日	宿泊人員								喫食数			希望メニュー			
	合計	内訳						小学生未満は合計 人員には含みません	朝食	昼食	夕食	希望メニュー			
		大人(中学生以上)		小学生		小学生未満						昼食		夕食	
		男	女	男	女	3歳以上	3歳未満					メニュー・単価		メニュー・単価	
月 日 曜日	人	人	人	人	人	人	人								
月 日 曜日	人	人	人	人	人	人	人								
月 日 曜日	人	人	人	人	人	人	人								
月 日 曜日	人	人	人	人	人	人	人								

一品料理等の注 文

月 日	(メニュー)
昼・夕	フリードリンク 有・無

喫食希望時間 プルダウンで時間をお選びください。

朝	昼	夕
---	---	---

※当日の混み具合によりご希望時間の変更をお願いする場合がございます

III. 利用施設

施設名	定員	利用室・面数	利用月日・時間 (利用時間は準備・後片付を含んだ時間です)				備品 [液晶プロジェクター、タップ、非接触体温計等]
			月 日	月 日	月 日	月 日	
ホール	200人		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
会議室	Aタイプ(1室)	64名	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	Bタイプ(2室)	64名	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	Cタイプ(2室)	32名	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	Dタイプ(2室)	16名	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	Eタイプ(4室)	16名	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
宴会場	もみじ(南)	40名	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	もみじ(北)	40名	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	むく	8名	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	まつ(東)	8名	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	まつ(西)	8名	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	さくら	12名	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
もも	12名	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :		
アリーナ	コート 1		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	コート 2		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	ミーティングルーム	24名	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
グラウンド(ソフトボール 2面)			: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
テニスコート(2面)			: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
フットサルコート(1面)			: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	

本書送付方法 ① メール ② FAX 0565-76-1226 ③ 郵送 〒470-0431 豊田市西中山町清水口133 全トヨタ労連 研修センター「つどいの丘」宛

- メール送信の場合は、本書に直接ご入力いただきPDF形式でお送りください。(PDF以外のファイル形式はエラーとなりお受けできません)
- セキュリティ上、送信時にパスワードが別送信される形では受信ができませんので、その場合はFAXまたは郵送にて送付をお願いします。

お申し込みの後に、キャンセル・変更が生じた場合 「つどいの丘」まで早急にご連絡ください TEL 0565-76-1221 ※キャンセル料金など、詳しくはホームページ内のキャンセル項目をご覧ください。

※チェックインは15:00から チェックアウトは10:00です。 ※ご予約の単位でまとめてご精算ください。 ※本書はお申し込みいただいた方へご連絡する場合にのみ利用し、他の目的では一切使用いたしません。